

YHTEISET PALVELUT TOIMIALUEEN KÄYTTÖSUUNNITELMIEN
SEURANTA AJALLA 1.1-31.12.2019

YHTEISET PALVELUT

TOIMIALUE

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Yhteiset palvelut toimialueen toiminta käynnistyi 2019 vuoden vaihteessa. Yhteiset palvelut koostuvat neljästä palvelualueesta: Talouden ohjaus, hallintopalvelut, asiakas- ja henkilöstöpalvelut sekä kehittäminen ja tietohallinto. Uuden toimialueen tavoitteena on tuottaa parempaa palvelua niin kuntalaisille kuin kunnan sisäisille asiakkaille. Toiminnan laatua ja tehokkuutta parannetaan keskittämällä tukipalveluita sekä uudistamalla palveluprosesseja. Keskeisenä muutostavoitteena on palveluiden kehittämisen vastuiden selkeyttäminen, kuntatasoisen kehittämisen vauhdittaminen sekä kehittämistyön tuloksellisuuden parantaminen.

Yhteisten palveluiden ensimmäinen toimintavuosi eteni suunnitellusti. Toimialue ja palvelualueet järjestäytyvät uusien organisaatio- ja johtamisrakenteiden mukaisesti. Osassa yksiköitä tehtävät ja esimiesvastuut säilyivät entisellään. Tekemisessä ja arjen työssä on pyritty avoimemman ja kehitysmyönteisemmän toimintakulttuurin edistämiseen. Vuoden aikana työn kuormitus oli useassa yksikössä korkealla tasolla mm. Keski-uudenmaan soten irrottautumisen toimeenpanoon liittyvien tehtävien sekä uusien palveluratkaisujen ja työtapojen uudistamisen vuoksi.

Asiakas- ja henkilöstöpalveluissa resursseja suunnattiin työhyvinvoinnin ja työsuojelun kehittämiseen, uusi työsuojelupäällikkö aloitti kunnan palveluksessa kesäkuussa. Henkilöstöpalveluiden keskitettyä tukea uudistettiin ja toimialueita kunnantalon sisäilmaongelmiin liittyvissä asioissa työterveyden kanssa. Keski-uudenmaan soten valmiusasioden organisointia ja vastuita täsmennettiin sekä häiriö- ja kriisiviestinnän käytäntöjä uudistettiin. Varautumista laajamittaisen tietoverkon häiriöön harjoiteltiin ja tietoturva parannettiin ottamalla käyttöön kunnan tietoverkon seurantapalvelu (SIEM/SOC).

Maahanmuuttotiimin asiakkaina oli ensi kertaa myös työperäisen maahanmuuton kautta tulleita asiakkaita, kun tähän asti palvelut ovat keskittyneet lähinnä kansainvälistä suojelua saaneiden henkilöiden tukemiseen. Työllisyyspalveluissa edistettiin palkkatuetun työn tarjoamista kelan työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla oleville työttömille työnhakijoille. Ohjaamossa kehitettiin psykososiaalisen tuen mallia ja psykologipalvelu tuotiin nuorten saataville. Opinnollistamishankkeen tuloksena starttipajan valmennuskokonaisuudet ovat sisällöltään mahdollisia osaamistodistuksen kautta pisteyttää opintopisteiksi toisen asteen opintoja varten. Tuusulan kunnan keskitetyn asiakaspalvelun, TuusInfon, toimesta otettiin käyttöön uusi chat-palvelun tuusula.fi -verkkosivustolla. Tuusinfo on palvelut kuntalaisia mm. HSL-korttivaihdoksissa ja vyöhyke- ja linjastomuutoksessa.

Hallintopalveluissa toimitettiin eduskuntavaalit ja europarlamenttivaali sekä niihin liittyvät ennakköäänestykset. Holhoustoimen edunvalvontapalvelut yksikkö toimi uusitulla nimellä ja vain yleiseen edunvalvontaan keskittyvällä tehtäväkentällä, kun talous- ja velkaneuvonta siirtyi oikeusaputoimistolle ja sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävät Keski-uudenmaan sotelle vuoden alussa. Vuoden aikana valmisteltiin edunvalvonnan asiakashallinnan tietojärjestelmän vaihtamista. Tietosuojatyötä kehitettiin mm. laatimalla henkilörekistereihin ja tietojärjestelmiin kohdistuvia tietosuojavaikutustenarviointeja, kouluttamalla henkilöstöä ja laatimalla henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjeistoa

Talouden ohjauksessa kehitettiin johdon raportointipalvelua Kuntaria. Raportista tehtiin informatiivisempi sekä visuaalisempi lisäämällä seurannan kannalta kiinnostavia suoritetietoja sekä grafiikkaa. Uudet toiminnan ja talouden seurannan kuukausiraportit otettiin käyttöön maaliskuussa.

Palvelualueella jatkettiin talouden prosessien uudistamista ja keskittämistä sekä valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksien eli Kuntatieto-ohjelman toteuttamista. Keski-Uudenmaan soten toiminnan käynnistäminen aiheutti talouspalveluille paljon ylimääräistä laskutusta ja selvittelytyötä. Palvelualueella toimesta valmisteltiin ja tuotiin päätöksentekoon kunnan pitkän tähtäimen talouden tasapainottamista tukeva Kasvun ja talouden hallintaohjelmaa. Hankintapalvelut toimi aktiivisesti toimialueiden tukena kilpailutuksissa. Palvelualueella valmisteltiin keskusvaraston lopettamista ja uutta tarvikelogistiikan toimintamallia, joka on määrä ottaa käyttöön hoitotarvikelijakelun siirtyessä Keski-uudenmaan sotelle vuonna 2020.

Kehittäminen ja tietohallinto palvelualueella keskeisenä kehittämisasiana oli kuntatasoisen kehittämismallin uudistaminen, jonka osana valmisteltiin kehittämis- ja tavoitesalkkujärjestelmän käyttöönotto. Toisena keskeisenä painopisteenä oli Keski-uudenmaan soten toiminnan jatkuvuuden ja ICT palveluiden häiriöttömän toiminnan turvaaminen sekä laadukkaan käyttäjätuen tarjoaminen uuden kunnan ja Keusoten henkilöstölle siirtymävaiheessa. Työpyyntöjen määrä nousi huomattavasti (9670 kpl), josta Keusoten osuus oli lähes 40 %. Kunnantalon väistötilojen tietoliikenneverkkojen rakentaminen toteutettiin. Kehittämisjohtaja aloitti työt elokuussa. Loppuvuodesta 2019 käynnistettiin valmistelutyöt kunnan digiroadmapin tekemiselle ja lean-kehittämisen pilotoinnille, jotka molemmat toteutetaan 2020 aikana. Kuntatasoisen asiakaspalautejärjestelmän ja palvelunhallintaratkaisun uudistuksia valmisteltiin.

ASIAKAS- JA HENKILÖSTÖPALVELUT

Palvelualue

Vastuuhenkilö: Vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-joulukuussa

Uusi palvelualue aloitti toimintansa vuoden vaihteessa. Alkuvuosi sujui uusien yksiköiden toimintaa tarkastellen ja yksiköiden välistä synergiaa luoden. Alkuvuodesta otettiin käyttöön uudet johtamisen rakenteet, jotta palvelualueen päälliköillä on tarvittavat foorumit asioiden eteenpäin viemiseksi. (Näistä ovat esimerkkinä Yhteisten palveluiden johtoryhmän, Hyte-lautakunnan sekä Työsuojelutoimikunnan jäsenyydet.) Foorumeiden ja ryhmien jäsenyyksien osalta tarvitaan vielä tarkastelua tulevaisuudessa. Jotta toimintoja on saatu selkeytettyä ja asioita kehitettyä, säännölliset palaverit erityisesti henkilöstöjohtajan ja päälliköiden välillä ovat tuoneet tehokkuutta.

Henkilöstöpalvelut on organisoinut uudelleen yksikön rooleja ja työtehtäviä. Turvallisuuspäällikkö on siirretty Henkilöstöpalveluiden alle ja integraatiota työsuojelun ja turvallisuuden välillä on lähdetty työstämään. Yhteistyö uuden työsuojelupäällikön ja turvallisuuspäällikön kanssa tuo vahvemman turvallisuuskulttuurin erityisesti kunnan henkilöstön näkökulmasta.

Asiakaspalvelu/ Tuusinfo on jatkanut toimintansa kehittämistä ja käytännön työssä yksikköä ovat työllistäneet chat-palvelun käyttöönotto, HSL:n vyöhykemuutokseen liittyvät tehtävät, uuden henkilön rekrytointiprosessi ja henkilökorttiuudistukset uuden brändin mukaisiksi. Yksikköön on kehitetty laadukkaat perehdytyskäytännöt. Yksikköä on kuormittanut sisäilmaongelmista johtuvat henkilöstön muutot väistötiloihin, joka mm. muuttaa postituskäytännöt. Vanha Matkahuollon tila remontoitiin ja saatiin Tuusinfon käyttöön, ja postitus siirrettiin kunnantalolta uudistettuihin tiloihin.

Työllisyyspalveluissa jatkettiin hyvin alkanutta palkkatukipaikkojen etsimistä kunnan työyksiköistä ja tarjoamalla lisää palkkatuettua työtä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla oleville työttömille työnhakijoille. Lisäksi seurattiin ja arvioitiin palkkatukityöllistämisen vaikuttavuutta.

Työttömien jälleen ohjaaminen eri toimintamalleilla on sujunut hyvin ja Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja on saatu hieman pienennettyä edelliseen vuoteen verrattuna. Työllisyyspalveluissa on otettu käyttöön uusi asiakastietojärjestelmä. Vanhasta asiakastietojärjestelmästä ProConsonasta luovuttiin kokonaan vuoden 2019 lopussa. Työllisyyspalvelut ja Keski-Uudenmaan työterveys aloittivat lokakuussa yhteistyössä ostopalvelukokeilun. Työllisyyspalveluiden asiakkaiden eteenpäin poluttaminen on ollut keskimääräistä yksinkertaisempaa.

Alkuvuodesta 2019 maahanmuuttotiimin asiakkaina on ollut ensi kertaa myös työperäisen maahanmuuton kautta tulleita asiakkaita, nykyiset palvelut ovat keskittyneet lähinnä kansainvälistä suojelua saaneiden henkilöiden tukemiseen. Muita keskeisiä asioita maahanmuuttotiimin toiminnassa ovat olleet henkilöstömuutokset, myös Keski-Uudenmaan soten takia. Uutta asiakastyössä on ollut keskittyminen yksilötapaamisten lisäksi kerran kuussa pidettäviin työpajoihin. Uusi asiakaskirjausjärjestelmä, Alpo-rekisteri, otettiin käyttöön huhtikuussa. Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut on alkanut tarjota pakolaistaustaisille henkilöille työllistymistä edistävää ohjausta ja neuvontaa pakolaisohjaajan ja työllisyysohjaajan yhteistyönä. Kotouttamisohjelma valmistui ja se hyväksyttiin osana hyvinvoinnin ja terveyden ohjelmaa marraskuussa 2019.

ONNI-hanke (Ohjaamoiden psykososiaalisen tuen kehittämisen *hanke*) laajentui vuoden 2019 alusta myös Tuusulaan. Tuusulan Ohjaamo pääsi mukaan hankkeeseen yhdessä Keravan Ohjaamon kanssa. Ohjaamopalvelut ovat aloittaneet huhtikuussa 3X10D- itsearviointikyselyn testin yhdessä ONNI-hankkeen ja työ- ja elinkeinoministeriön kanssa. Starttipajan opinnollistamishanke on edennyt suunnitellusti, yhteistyöoppilaitokseksi on lupautunut Keuda.

Valtuustokauden tavoite 2018-2021 Hyvinvoivan Tuusulan alla on tavoite 15. (Johdamme ihmisiä innottaen ja yhdessä uutta tehden. Tuusulan kunta on vetovoimainen työnantaja ja kunnan henkilöstö voi hyvin).

- Panostamme työnantajakuvamarkkinointiin.
- Uusimme henkilöstöhallintajärjestelmän
- Tuemme uuden kunnan henkilöstöä ja uusia toimintamalleja
- Toimimme yhteisesti sovitun uuden johtamisjärjestelmän ja organisaatorakenteen mukaisesti ja vahvistamme uutta organisaatiokulttuuria
- Luomme kehittämis- ja innovaatiotoiminnan malleja ja selkeytämme rakenteita
- Kehitämme henkilöstön hyvinvointia

Yllä olevien tavoitteiden tarkempi toteutuminen on kuvattu kappaleessa Henkilöstö. Yllä olevista tavoitteista toki moni tavoite on Henkilöstöpalveluiden vastuulla.

Uudelle palvelualueelle, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2019, ei ole luotu vielä yhteisiä tavoitteita. Tavoitteena tulevaisuudessa on luoda yhteistyömalli, joka tukee kaikkia asiakaspalvelua tekeviä yksiköitä.

HENKILÖSTÖPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Henkilöstöpalveluiden tavoitteena on tuottaa palveluja keskitetysti niin palvelussuhdeasioissa, kuin henkilöstön kehittämiseen liittyen. Henkilöstöpalvelut vastaa myös tilaajana Sarastian palkanlaskentapalveluista sekä työterveyshuollon palveluista Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:ltä. Henkilöstöpalvelut osaltaan tukee johtamisen, toimintatapojen ja organisaatioiden uudistumista sekä varmistaa henkilöstön työhyvinvointia.

Uusi organisaatorakenne tuli voimaan 1.1.2019. Tämä tarkoitti Sivistystoimen henkilöstösihteerin keskittämistä Yhteisiin palveluihin Henkilöstöpalvelut-yksikön alle. Myös palvelussuhde-esimiehen eläköitymisen myötä yksikön tehtäviä sekä rooleja tarkennettiin.

Yksikköön rekrytoitiin työsuojelupäälliköksi Ninni Korhonen, joka aloitti kesäkuussa. Yksikön tehtäviä on uudelleen organisoitu vastaamaan paremmin palvelutarpeita ja työtä jatkettiin vielä syksyllä.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2019. Henkilöstöpalvelut tuotti vielä siirtymävaiheen ajan monia palveluja (kuten saldokorjaukset yhteistyössä Tuusinfon kanssa) sekä tarkennuksia, korjauksia ja selvityksiä Keski-Uudenmaan soten henkilöstöasioissa. Pääsääntöisesti siirtymävaihe meni kokonaisuutena hyvin.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen sisältyi paikallinen järjestelyerä 1.1.2019. Paikallinen järjestelyerä vaihteli sopimusaloittain. Neuvottelut järjestelyerään liittyen pidettiin alkuvuodesta ja saatiin maksuun ajoissa.

Hikihelmiä hangella -haastekampanjassa helmikuussa kerättiin jo 12. kerran liikuntapisteitä työkaveiden kanssa muodostetuissa ryhmissä.

Kunnantalon sisäilmasta johtuvista haasteissa henkilöstöyksikkö on tukenut asioiden eteenpäin viemistä ja henkilöstön tukemista yhdessä työterveyden kanssa.

Henkilöstön kehittäjä yhdessä kunnan opinnonohjaajien kanssa järjesti Lukion 2. luokkalaisten urapäivän 15.5.2019.

TURVALLISUUSPALVELUT

Turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Turvallisuuspalveluissa huolehditaan kunnan kokonaisturvallisuuden ylläpidosta sekä suunnitellaan kunnan ja kuntalaisten arjen turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä.

Varautumisen suunnittelu: YTS:n (Yhteiskunnan turvallisuusstrategian) sekä kunnan valmiussuunnitelman mukaisesti uhkiin varautuminen. Yksikkö suunnittelee ja toteuttaa tarvittavaa valmiussuunnittelua sekä kehittää kunnan väestönsuojelutehtäviä. Väestönsuojelun kannalta tärkeitä henkilöitä varattiin kunnan käyttöön (VAP) Puolustusvoimilta.

Valmiussuunnitelman yleinen osa päivitettiin YTS:n ja uuden organisaation mukaiseksi, ohjaamaan toimialueiden valmiussuunnittelua. Turvallisuuspalveluissa konsultoidaan toimialoja pelastus- ja turvallisuussuunnitelmien laadinnassa ja päivittämisessä yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa.

Varautumista laajamittaisen tietoverkon häiriöön harjoiteltiin laajennetussa kunnan johtoryhmässä sekä listattiin kunnan kriittisiä palveluita, joiden toiminta on kunnan kannalta elintärkeitä. Harjoitusta laajennettiin myös sivistyksen johtoryhmään.

Turvallisuuspalveluissa arvioitiin ja suunniteltiin tukipalveluita Keski-Uudenmaan soten irtauduttua kunnan valmiusorganisaatiosta. Keski-Uudenmaan sote -kuntien valmiusasioista vastaavat kokoon-tuivat pohtimaan vaikutuksia sekä suunnittelemaan yhteistyökuvioita kuntien ja Keski-Uudenmaan soten rajapinnassa. Valtakunnallisen varautumisen yhteistyötä hiottiin "Turvallinen ja kriisinkestävä kunta" -verkostossa.

Häiriö- ja kriisiviestintää tehostettiin perustamalla WhatsApp-ryhmä johdolle sekä otettiin käyttöön henkilökunnan Kriisiviestinnän huoneentaulu, joka ohjaa ja tehostaa Häiriö- ja kriisitilanteissa tiedon-kulkua.

Tietoturva-tietosuojaryhmässä päivitettiin kunnan Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka sekä suunniteltiin Tietoturvaa parantavia hankkeita.

Joulukuussa otettiin käyttöön SIEM/SOC (tietoturvapoikkeamien havaitseminen) palvelu Tieran palveluna. SIEM Palvelulla seurataan tietoverkon tapahtumia 24/7. SOC eli Security Operations Center hälyttää kunnan vastuuhenkilöitä kriittisistä tapahtumista tunnin kuluessa tapahtumasta.

Henkilökunnan tietoisuutta tietoturva ja tietosuoja asioissa kohennettiin koko organisaatiolle suunnatulla pakollisella verkkokoulutuksella. Koulutuksessa on oma osio myös kuntapäätäjille.

Tuusula osallistuu julkishallinnon digitaalisen turvallisuuden kehittämishankkeeseen (JUDO-hanke, VRK).

Tavoitteet:

- Turvallisuustoiminta tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tehtävää kunnan ja kuntalaisten turvallisuuden ylläpidossa.
- Turvallisuus on luonnollinen osa toimintaa.
- Turvallisuustoiminta on selkeästi organisoitu ja vastuutettu toimenkuviin.

ASIAKASPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Tuusulan kunnan keskitetty asiakaspalvelu TuusInfo palvelee kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Keskitetyllä asiakaspalvelulla kunta haluaa parantaa kuntalaisille tarjottavia palveluita. Tavoitteena on tehdä tuusulalaisten arjesta sujuvampaa tuomalla eri palveluita tarjolle yhdelle luukulle. TuusInfon palveluvalikoimaa kehitetään asteittain, esimerkkinä siitä mainittakoon uuden chat-palvelun käyttöönotto tuusula.fi -verkkosivustolla 4.2.2019 alkaen. Chat-palvelu aukeaa kunnan nettisivuilla (etu- ja asiakaspalvelu -sivuilla). TuusInfo vastaa yleisiin kunnan palveluihin liittyviin tiedusteluihin aukioloaikoina. TuusInfon aukioloaika on muuttunut 19.11.2019 alkaen ja sitä myötä on tullut yksi lisä ilta-aukioloaika.

TuusInfo antaa myös HSL-liittyvää palvelua. Korttivaihdokset ja vyöhykemuutos työllistivät yksikköä. Tuusulan bussilinjasto uudistui 12.08.2019. TuusInfossa riitti kävijöitä ja useampana päivänä asiakkaita kävi reilusti yli 200.

Tuusulan brändi uudistuksen vuoksi koko henkilökunnan henkilökortit on suurimmalta osalta uusittu uuden brändin mukaisiksi.

TuusInfo on tukenut eri toimialoja, esim. liikuntapalveluja (kesäuimakouluihin ilmoittautumisessa) ja työllisyyspalveluja (kesätyöseteli asiassa). Vastaanotamme erilaisia hakemuksia ja lähetämme ne edelleen asiantuntijoille. Kunnossapitoa tuetaan ottamalla vastaan ja valmistelemalla yksityistieavustushakemuksia päätöksentekoa varten. Viljelyspalsta asioissa hoidetaan sopimuksiin ja jonotuslistoihin liittyviä asioita. Terveyskeskuksen aterialiput tulivat myyntiin keväällä 2019. Tuusulan opiston ja vapaa-aikapalveluiden liikuntaryhmiin ilmoittautumiset ja varaamiset hoidettiin TuusInfossa kolmen henkilön voimin elokuussa. TuusInfon kautta hoidetaan kunnantalon, ostarin sekä yhteisötilojen tilavarauksia ulkopuolisille. Timmi-varausjärjestelmä siirtyy kokonaisuudessaan Sivistyksestä TuusInfoon 1.1.2020 alkaen. TuusInfo sai lisätilaa entisen matkahuollon tiloista, näin ollen TuusInfoon pystyi siirtymään postin käsittely kunnantalolta.

MAAHANMUUTTO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander

TYÖLLISYYSPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Työllisyyspalveluiden palveluvalikko laajentui vuoden alussa koskemaan velvoitetyöllistettävien työllistämistä. Myös palkkatuen hakeminen keskitettiin henkilöstöpalveluilta työllisyyspalveluille. Velvoitetyön piirissä olevat asiakkaat ollaan saatu työllistettyä kuntaan, kuntayhtymään tai edelleen sijoitettuina kumppaniyhteisöihin edellisvuotta nopeammin, keskimäärin työpaikan etsimiseen velvoitetyöllistettävälle aikaa kului v. 2019 2-3 viikkoa.

Työllisyyspalveluissa otettiin käyttöön uusi asiakastietojärjestelmä Walmu. Vanhasta asiakastietojärjestelmästä ProConsonasta luovuttiin vuoden 2019 lopussa.

Työllisyyspalvelut ja Keski-Uudenmaan työterveys aloittivat lokakuussa yhteistyössä ostopalveluko-keilun, jossa kunta hankkii vapaaehtoisia työkyvyn kartoituksia vuoden lopulla muutamille työllisyyspalveluiden pitkäaikaistyöttömille asiakkaille, joilla on haasteita työkykynsä kanssa. Tavoitteena on saada tietoa ja lausuntoja asiakkaan työkyvystä ja ohjata tilanteen mukaan eteenpäin. Kokeilu jatkuu vuonna 2020, tuloksia arvioidaan loppukeväästä.

Työllisyyspalveluissa jatkettiin hyvin alkanutta palkkatukipaikkojen etsimistä kunnan työyksiköistä ja tarjoamaan lisää palkkatuettua työtä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla oleville työttömille työnhakijoille. Lisäksi seuraamme ja arvioimme palkkatukityöllistämisen vaikuttavuutta. Tilanne joulukuussa 2019 on seuraava:

2kk työsuhteen jälkeen:

- 50% työllistämisrahapalkatuista (4/8 hlöstä) on työssäkäyviä
- 38% työttömänä
- 12% työllistämistä edistävässä toimenpiteessä.

6kk työsuhteen jälkeen:

- 83% työllistämisrahapalkatuista (5/6hlöstä) on työssäkäyviä
- 17% on työttömänä työnhakijana.

Työsuhteen aikana ja jälkeen valmennukseen käytetyt tunnit yhteensä asiakastyöhön: 25h.

Vuosi 2019 on näyttäytynyt talouskasvun vuotena, jolloin työllisyyspalveluiden asiakkaiden eteenpäin poluttaminen on ollut keskimääräistä yksinkertaisempaa. Talouskasvun tuoma vetoapu on mahdollistanut verkostojen laajentamisen ja uusien yhteistyömallien kehittämisen sellaisella tavalla, mikä ei olisi mahdollista taantuman aikana.

1. tavoite: Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

Mittari: Asiakaslukumäärät: työkokeilun aloittaneet (9 hlöä); työllistyneet henkilöt (45 hlöä)

Seuranta: työllistymisten ja työkokeilujen lukumääräinen seuranta vuosikolmanneksittain

2. tavoite: Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

Mittari: Asiakaskontaktipuhelut, ei asiakkuutta (102 kpl), Tavatut asiakkaat (130 hlöä), eteenpäin polutetut asiakkaat (71 hlöä), muissa palveluissa (kuntouttavassa työtoiminnassa) olevien asiakkaiden valmennukset (16 hlöä)

Seuranta: lukumääräinen seuranta vuosikolmanneksittain

3. tavoite: Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

Mittari: työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu:

vuoden 2019 maksetut kuntaosuusmaksut ovat n. 3% (n. 50.000€) pienemmät edellisvuoteen verrattuna ajalla tammi-joulukuu (v. 2019 1.630.150€).

Seuranta: maksettujen summien seuranta vuosittain. Vuonna 2018 maksettiin yht. 1.679.752€, vuonna 2017 yht. 1.797.305€..

4. tavoite: Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja

Mittari: Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla tammi-joulukuu: 146.950€. €. Vuonna 2018 samalla aikavälillä: 172.650€. Vähennystä koko vuoden säästöihin vuoteen 2018 verrattuna 15%.

Seuranta: säästettyjen summien seuranta vuosikolmanneksittain.

MAAHANMUUTTOPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Maahanmuuttopalveluiden tavoitteena on tarjota kunnassa oleville maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta. Nykyiset palvelut ovat keskittyneet lähinnä kansainvälistä suojelua saaneiden henkilöiden tukemiseen, mutta alkuvuodesta 2019 maahanmuuttotiimin asiakkaina on ollut ensi kertaa myös työperäisen maahanmuuton kautta tulleita asiakkaita.

Muita keskeisiä asioita maahanmuuttotiimin toiminnassa ovat olleet maahanmuuttotiimin sosiaaliohjaajan siirtyminen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän palvelukseen 1.1.2019 alkaen sekä määräaikaiseen pakolaisohjaajan tehtävään rekrytointi, joka saatiin vietyä loppuun toukokuun alkuun mennessä. Uutta asiakastyössä on ollut keskittyminen yksilötapaamisten lisäksi kerran kuussa pidettäviin työpajoihin, joissa annetaan tietoa suomalaisesta palvelujärjestelmästä samanaikaisesti samaan kieliryhmiin kuuluville henkilöille. Työpaja-työskentely on osoittautunut tehokkaaksi työmuodoksi.

Uusi asiakaskirjausjärjestelmä Alpo rekisteri otettiin käyttöön huhtikuussa, joka on valtakunnallinen maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjaustyön raportointiin tarkoitettu järjestelmä. Elokuussa maahanmuuttotiimissä aloitti työllistetty henkilö, joka toimii maahanmuuttotiimin apuna toukokuulle 2020 asti.

Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut on alkanut tarjota pakolaistaustaisille henkilöille työllistymistä edistävää ohjausta ja neuvontaa pakolaisohjaajan ja työllisyysohjaajan yhteistyönä. Asiakasmääriä ja onnistuneesti jatkopolutettujen asiakkaiden määriä tullaan seuraamaan jatkossa osana tavoitteita osavuositarkastuksissa.

Kotouttamisohjelma on valmistunut ja se on hyväksytty osana hyvinvoinnin ja terveyden ohjelmaa marraskuussa 2019.

1. Tavoite: Asiakastyön systemaattinen tilastointi

Mittari: Tavatut asiakkaat: keskimääräisen arvion mukaan kaikissa päivystyksissä työntekijällä vaihtelee 25-30 asiakastyön paikan päällä tapahtuvaa kontaktia/vk, puhelimitse tapahtuvia neuvontoja vähintään 50kpl/vko. Yleisin neuvontakieli on arabia, ranska ja swahili. Henkilökohtaisten asiakstapaamisten kesto on 1 tunti 17 minuuttia.

Vastaanotetut asiakkaat: Kiintiöpakolaisia vuoden aikana 10 hlöä, vastaanottokeskuksesta oleskeluluvan saaneita 13 hlöä. Kuntapaikkoja on myönnetty vuoden loppuun mennessä yhteensä 9:lle henkilölle, 4 henkilöä muutti kuntaan itsenäisesti vastaanottokeskuksesta elokuussa. Perheenyhdistämisen kautta kuntaan saapui joulukuussa 2 henkilöä. 31.12.2019 mennessä kansainvälistä suojelua saaneita asiakkaita oli kunnassamme yhteensä 108 henkilöä.

2. Tavoite: Maahanmuuttopalveluiden toteuttaminen kustannustehokkaasti

Tällä hetkellä valtiolta saatavat korvaukset pakolaisten vastaanotosta ovat riittäneet hyvin kattamaan kotouttamistyön kulut. Asiakastyön tehostamiseksi on otettu käyttöön entistä enemmän ryhmämuotoiset infot, joissa tavoitetaan suurempi määrä asiakkaita kerrallaan. Teemoina ovat olleet mm. työnhakuun, digiasiointiin ja viranomaisasiointiin liittyvät infot.

Mittari: Kunnalle maksettavat laskennalliset kuntakorvaukset ovat olleet ajalta syys-joulukuu 2019 yhteensä 114 628 euroa.

OHJAAMOPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Kohdennetun nuorisotyön esimies Jaana Kellosalmi

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Ohjaamopalvelut tuottavat 16 – 29 –vuotiaalle nuorille Ohjaamon, etsivän nuorisotyön ja Starttipajan palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan kunkin nuoren aikuisen tarpeista lähtien.

ONNI-hanke (Ohjaamoiden psykososiaalisen tuen kehittämisen hanke) laajentui vuoden 2019 alusta myös Tuusulaan. Pääsimme mukaan hankkeeseen yhdessä Keravan Ohjaamon kanssa, eli jaamme psykologin resurssin vuoden 2019 ajan heidän kanssaan. Kyseinen hanke päättyy tämän vuoden loppussa, ja sen tarkoitus on kehittää Ohjaamoille psykososiaalisen tuen mallia, sekä juurruttaa työmuoto Ohjaamoihin. Nyt jo kynnyksettömän psykososiaalisen tuen tarve on tuotu näkyväksi, ja alustavat tulokset hankkeesta ovat lupaavia. Yhteistyössä Hae Mut! Digistä mua -hankkeen ja TE-palveluiden kanssa on toteutettu syksyllä 2019 Minä oppijana -pienryhmän, jonka tarkoitus on kehittää mallia erityisesti oppimishäiriöistä kärsivien tällä hetkellä työn ja opiskelun ulkopuolella olevien nuorten aikuisten tukea.

Ohjaamopalvelut ovat aloittaneet huhtikuussa 3X10D- itsearviointikyselyn testin yhdessä ONNI-hankkeen ja työ- ja elinkeinoministeriön kanssa. Kysely on apuvälinen nuoren kokonaisvaltaisen tilanteen hahmottamiseen ja tuen tarpeen selvittämiseen, sekä nuoren omien tavoitteiden kirkastamiseen. Kysely myös tallentuu anonymisti ONNI-hankkeelle, josta saamme kuntakohtaisia tietoja keskitetysti. Tämä siis sekä tuottaa apua nuoren tilanteen arviointiin sekä ohjaamon painopisteiden kehittämiseen.

Starttipajan opinnollistamishanke on saatu päätökseen yhteistyössä valtakunnallisen työpajayhdistyksen ja Keudan kanssa. Starttipajan valmennuskokonaisuudet ovat sisällöltään nyt myös mahdollisia osaamistodistuksen kautta pisteyttää opintopisteiksi toisen asteen opintoja varten tai niiden loppuunsaattamiseksi.

Starttipajatoiminnan asiakasmäärät ovat olleet edelleen matalat, ja opinnollistamisen kautta tähän pyritään saamaan kohennusta. Samaan aikaan kuitenkin Ohjaamotoiminnan ja etsivän nuorisotyön tavoitavuus on kehittynyt, joten tavoite painotuksesta ennaltaehkäisevämpään työhön on toteutuksessa.

Ohjaamopalvelut oli mukana kutsunnoissa elokuussa 2019. Jokainen kutsuntaikäinen kohdattiin kutsuntalautakunnassa tai infopisteellä ja heidän tämän hetkinen tilanteensa ja tuen tarpeensa kartoitettiin.

HALLINTOPALVELUT**Palvelualue**

Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

Hallinnon palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt:

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut

Holhustoimen edunvalvontapalvelut

Olenaiset tapahtumat palvelualueella tammi-joulukuussa

Eduskuntavaalit toimitettiin 14.4.2019 ja ennakkoäänestys oli 3.–9.4.2019. Europarlamenttivaalit toimitettiin 26.5.2019 ja ennakkoäänestys oli 15.5.–21.5.2019. Yksikkö hoiti pääosan keskusvaalilautakunnalle kuuluvista eduskuntavaalien ja europarlamenttivaalien viranomaistehtävistä.

Sähköisen arkistointijärjestelmän hankkimiseen liittyvää alustavaa kartoitustyötä on tehty yhdessä kehittämispalveluiden kanssa. Asiakirjahallinnon prosessien ohjeistamista, ohjaamista ja valvomista on jatkettu. Tärkeimmät toimenpiteet ovat olleet olemassa olevan ohjeistuksen päivittäminen, koulutusten järjestäminen ja ydinprosessien kuvaaminen.

Tietosuojatyötä kehitettiin mm. laatimalla henkilörekistereihin ja tietojärjestelmiin kohdistuvia tietosuojavaikutustenarviointeja, kouluttamalla henkilöstöä ja laatimalla henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjeistoa. Tietosuojavastaava laati yhdessä kunnan tietoturva- ja tietosuojaryhmän kanssa ensimmäisen tietotilinpäätöksen. 1.1.2020 voimaan tulleen tiedonhallintalain toimeenpaneminen organisaatiossa on käynnistetty. Työtä edistetään yhdessä kehittämispalveluiden, ICT-palveluiden ja tietosuojavastaavan kanssa.

Holhustoimen edunvalvontapalvelut tulosityksikkö toimii uusitulla nimellä ja vain yleiseen edunvalvontaan keskittyneellä tehtävällä, talous- ja velkaneuvonta siirtyi oikeusaputoimistolle ja sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävät siirtyivät Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle vuoden vaihteessa.

PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kunnansihteeri Tuula Hyttinen

Olenaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Eduskuntavaalit toimitettiin 14.4.2019 ja ennakkoäänestys oli 3.–9.4.2019. Europarlamenttivaalit toimitettiin 26.5.2019 ja ennakkoäänestys oli 15.5.–21.5.2019. Yksikkö hoiti pääosan keskusvaalilautakunnalle kuuluvista eduskuntavaalien ja europarlamenttivaalien viranomaistehtävistä.

Sähköisen arkistointijärjestelmän hankkimiseen liittyvää alustavaa kartoitustyötä on tehty yhdessä kehittämispalveluiden kanssa. Sähköisen arkistointiratkaisun hankkiminen edellyttää olemassa olevien tietojärjestelmien ja niissä toteutettujen prosessien kartoittamista ja kuvaamista. Sähköisen arkistointiratkaisun hankkimiseen liittyen on järjestetty myös yhteistyöpalaveri muiden Kuuma-kuntien kanssa. Ensimmäisessä vaiheessa Kuuma-kuntien edustajat tekevät markkinakartoitusta, jonka jälkeen halukkaat kunnan osallistuvat reunaehtojen ja oleellisten määrittelyjen laatimiseen.

Keskusarkistoon on arkistoitu pitkään ja pysyvästi säilytettävää asiakirjallista aineistoa. Kesän ja syksyn 2019 aikana toteutettiin vanhojen kirjanpidon määräajan säilytettävien aineistojen hävittämistoimenpiteitä. Näiden toimenpiteiden jälkeen keskusarkistossa on n. 1650 hyllymetriä säilytettävää aineistoa ja vapaata tilaa n. 300 hyllymetriä. Lisää arkistohallinnollisia toimenpiteitä tehdään kesän ja syksyn 2020 aikana. Keskusarkistotilojen väistötilojen tarve on saatettu kunnan johdon ja tilapalveluiden tietoon.

Päätöksen teon tuki ja lainopilliset palvelut on jatkanut asiakirjahallinnon prosessien ohjeistamista, ohjaamista ja valvomista. Tärkeimmät toimenpiteet ovat olleet olemassa olevan ohjeistuksen päivittäminen, koulutusten järjestäminen ja ydinprosessien kuvaaminen. Toimialojen kirjaajille ja kokoussihteereille on järjestetty kokouksia muutaman kerran vuodessa. CaseM-asianhallintajärjestelmän sisäisille käyttäjille on tarkoitettu järjestää kysely, analysoida tulokset ja analyysin perusteella järjestää koulutuksia ja tarvittaessa päivittää ohjeistuksia. Yhdessä henkilöstöpalveluiden kanssa tehtävä henkilöstöpäätöksiin liittyvien prosessien kuvaaminen on kesken.

Kunnan tietosuojatyötä kehitettiin vuonna 2019 mm. laatimalla henkilörekistereihin ja tietojärjestelmiin kohdistuvia tietosuojavaikutustenarviointeja, kouluttamalla henkilöstöä sekä luento-opetuksen että sähköisen oppimisympäristön avulla ja laatimalla henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjeistoa. Lisäksi tietosuojavastaava laati yhdessä kunnan tietoturva- ja tietosuojaryhmän kanssa ensimmäisen tietotilinpäätöksen, jossa kuvataan laajemmin, kuinka kunta on toteuttanut tietosuoja- ja tietoturvatyötä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen voimaan astuttua.

1.1.2020 voimaan tulleen tiedonhallintalain toimeenpaneminen organisaatiossa on käynnistetty. Työtä edistetään yhdessä kehittämisspalveluiden, ICT-palveluiden ja tietosuojavastaavan kanssa. Syksyn 2019 tietosuojapäivillä työntekijöille pidettiin infotilaisuus tiedonhallintalain vaikutuksista organisaation toimintoihin. Tiedonhallintalain edellyttämän tiedonhallintamallin kuvaustyökalun ja kuvaustavan kartoittamista on tehty syksyn 2019 aikana. Kartoituksen perusteella on selvää, että olemassa olevien tietojärjestelmä- ja prosessikuvausten puutteiden vuoksi tiedonhallintamallin kuvaaminen on hankalaa, kartoitustyö on edelleen kesken.

Sähköisen asioinnin palveluita lisättiin ja lisätään edelleen. Useita sisäisiä sähköisen asioinnin palvelukanavia on valmistelussa. Näistä esimerkiksi pienhankintapäätösten automaattinen vireilletulo vaikuttaa koko organisaation toimintaan ja osaltaan tehostaa asiankäsittelyä.

HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: Johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Holhustoimen edunvalvontapalvelut-palveluyksikkö toimii uudella nimellä ja vain yleiseen edunvalvontaan keskittyneellä tehtävällä talous- ja velkaneuvonnan siirryttyä oikeusaputoimistolle ja sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävien siirryttyä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle vuoden vaihteessa.

Yleisen edunvalvonnan henkilöresurssi kasvoi vuoden alussa johtavan yleisen edunvalvojan viralla. Tarkastelujakson aikana yksikössä on henkilövaihdosten jälkeen aloittanut kaksi edunvalvontasih-teeriä.

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaanvaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua.

Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan asukkaille oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella. Oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa käydään vuosittain tulos- ja laadunseurantakeskustelut.

Vuoden 2019 aikana valmisteltiin edunvalvonnan asiakashallinnan tietojärjestelmän vaihtamista. Uusi järjestelmä on otettu käyttöön vuoden 2020 alussa.

Vuoden 2019 aikana on tehty ostopalvelusopimukseen perustuva neuvotteluesitys valtion kunnalle maksaman korvauksen korottamisesta. Neuvottelu on aloitettu, mutta on kesken vuoden vaihteessa.

Yksikön päämiesten ja henkilötyövuosien määrää (tehokkuus) seurataan vuosittain.

Vuoden lopussa edunvalvonnan päämiehiä oli 825, kun vuotta aikaisemmin oli 798. Päämiesten määrä on ollut lievässä kasvussa ja uusien päämiesten arvioidaan olevan aiempaa keskimäärin haasteellisempia ja työllistävämpiä kuin aiemmin, mikä asettaa yksikön toimintakyvylle jatkuvan haasteen. Yksikön tehokkuusluku myönnettyin resurssein (825:11) on yleisen edunvalvonnan alalla varsin korkea (75).

Vuosittain päämiesten tulojen ja omaisuuden hoidosta tehdään keväisin 31.5. mennessä. Maistraatin, jatkossa Digi- ja väestötietovirasto, tileistä tekemien huomautusten määrän tavoitellaan olevan vähäinen.

Päämiesten tai näiden läheisten tekemiä palautteita käsitellään yhdessä edunvalvojien kanssa. Vakavia, tai muuten korvattavia virheitä, ei tarkastelujaksolla ole sattunut.

TALOUDEN OHJAUS

Palvelualue

Vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-joulukuussa

Palvelualueella kehitettiin johdon raportointipalvelua Kuntaria. Raportista tehtiin informatiivisempi sekä visuaalisempi lisäämällä seurannan kannalta kiinnostavia suoritettietoja sekä grafiikkaa. Uudet toiminnan ja talouden seurannan kuukausiraportit otettiin käyttöön maaliskuussa. Talouden prosesseja uudistettiin. Palvelualueella jatkettiin valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksien eli Kuntatieto-ohjelman toteuttamista. Keskusvaraston Sonet Premium materiaalihallinnon järjestelmään tehtiin vuoden alusta laajahko muutostyö sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojen muuttamisessa ulkoiseksi laskutusasiakkaiksi.

TALOUSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Talousohjelmat palveluyksikössä koordinoitiin alkuvuoden aikana edellisen vuoden toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen kokoaminen. Tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot laadittiin yhteistyössä Sarastian kirjanpidon kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tilinpäätöskirja sekä tase-erittelyt sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus.

Sosiaali- ja terveystalousohjeluiden tuottamisen siirtyminen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle tuotti talousohjelmat yksikölle alkuvuonna runsaasti ylimääräistä selvitystyötä pääasiassa ostolaskujen osalta. Sopimuksien siirtojen viivästymisen vuoksi kunnan kautta kulki lukuisia ostolaskuja, jotka olisivat kuuluneet kuntayhtymälle, näiden edelleen veloitus on saatu tehtyä sovituksella aikataulussa. Talousohjelmat jatkavat selvittelytyötä sekä edelleen laskutusta, kunnes kaikki kuntayhtymään kuuluvat sopimukset sekä laskut saadaan ohjattua oikeaan organisaatioon.

Palveluyksikössä kehitettiin kunnan johdon kuukausiraportointia Kuntari-järjestelmää hyödyntäen. Raportista tehtiin informatiivisempi sekä visuaalisempi lisäämällä seurannan kannalta kiinnostavia suoritettietoja sekä grafiikkaa. Kuntari-toteutus tehtiin yhteistyössä Sarastian kanssa. Maaliskuusta eteenpäin raportointi on toteutettu tämän uuden mallin mukaisena.

Vuoden 2020 talousarvion laadinnan valmistelua on koordinoitu yksikön toimesta. Lisäksi yksikkö on mukana valmistelemassa syksyn aikana toteutettavaa Kasvun ja talouden hallintaohjelmaa.

Palveluyksikössä jatkettiin valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksien eli Kuntatieto-ohjelman toteuttamista. Maakuntaudistuksen kariuduttua kuntien raportoinnin palveluluokituksiin tuli vielä muutoksia, nämä muutokset julkaistiin kesäkuun lopulla ja muutokset on huomioitu Tuusulan kirjaussuunnitelmassa. Palveluluokitus hyväksyttiin vuoden 2019 lokakuussa ja vuoden 2020 talousarviotiedot raportoidaan valtiokonttorille uuden palveluluokituksen mukaisina.

Kunnan yleislaskutuksen keskittäminen talouspalveluyksikköön eteni suunnitelman mukaisesti. Keskittämisen yhteydessä yleislaskutusprosessia yhdenmukaistettiin sekä automatisoitiin ottamalla käyttöön uusi Excel-muotoinen myyntilaskulomakepohja. Lomakkeen avulla manuaalinen tiedonsyöttö järjestelmään jää laskutusprosessista pois ja näin prosessista saadaan tehokkaampi. Joulukuun loppuun menneessä 88 %:a yleislaskutuksessa oli keskitetty talouspalvelut yksikköön.

Ostolaskujen tiliöinnin keskittämisestä talouspalvelut yksikköön jäätin hieman alkuperäisellä suunnitelmalla, johtuen osin yksikön henkilöstömuutoksista. Vuoden 2019 lopussa talouspalveluihin oli keskitetty 16 %:a koko kunnan ostolaskujen tiliöintitehtävistä.

Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-joulukuussa

Kunnan laskentatunnisteita ja kirjausohjeita saadaan valmisteltua Kuntatieto-ohjelman vaatimusten mukaisiksi siten, että ne ovat otettavissa käyttöön Kuntatieto-ohjelman aikataulun mukaisesti.

- Aikataulussa pysyttiin hyvin ja valmistelu eteni suunnitellusti

Ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen keskitetyn toiminnan käytännöt saadaan vakiinnutettua sekä laajennettua talousarviovuoden aikana.

- Yleislaskutuksen keskittämisaste oli vuoden lopussa 88 %:a.
- Ostolaskujen tiliöinneistä oli keskitetty 16 %:a vuoden loppuun mennessä.

CONTROLLER PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olenaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Toimialueiden talouspäälliköt siirtyivät vuoden alusta Talouden ohjauksen controller palvelut-yksikköön. Yksikön toimintaa kehitettiin osana Talouden ohjausta; painopisteenä tiedonvaihdon ja toiminnan suunnitelmallisuuden parantaminen sekä talouden kehittämishankkeiden tehokkaampi läpiviinti. Yksikön toiminta vakiintui vuoden 2019 aikana ja tämä näyttäytynyt talouden henkilöiden tiiviimpänä yhteistyönä.

MATERIAALIHALLINTO JA HANKINNAT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Materiaalihallinto- ja hankinnat yksikkö tarjoaa hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimialoille. Keskusvarasto huolehtii ilmaisjakelun osalta hoitotarvikkeiden hankinnasta ja jakelusta kuntalaisille (n. 3500 asiakasta) sekä vastaa eri tuoteryhmien tuotteiden hankinnasta ja jakelusta kunnan sisäisiin yksiköihin voimassa olevien sopimusten mukaisesti.

Yksikössä valmisteltiin keskusvaraston lopettamista ja uutta tarvikelogistiikan toimintamallia, joka on määrä ottaa käyttöön hoitotarvikejakelun siirtyessä Keski-uudenmaan sotelle vuonna 2020.

Keskusvaraston Sonet Premium materiaalihallinnon järjestelmään tehtiin vuoden alusta laajahko muutostyö sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojen muuttuessa ulkoiseksi laskutusasiakkaiksi. Ylimääräistä selvitystyötä on aiheuttanut myös ostolaskujen käsittely, koska Keski-Uudenmaan soten sopimussiirtojen myötä suurin osa laskuista ohjautuivat väärin. Toinen varastonhoitajista siirtyi vuoden alusta kunnasta Keski-Uudenmaan soten työntekijäksi. Keskusvarastossa olevan velvoitetyöllistetyt työsopimusta jatkettiin syyskuulle 2019 saakka.

Tammi-huhtikuussa keskusvarastossa kävi asiakkaita n. 1650, puhelinaikana vastattiin n. 950 puhelun. Varastosta luovutustapahtumia 10 714 kpl ja tavaran saapumisia 1 749 kpl. Touko - elokuussa luovutustapahtumia 7 278 kpl ja tavaran saapumisia 1 998 kpl. Syys-joulukuussa keskusvarastossa kävi asiakkaita n. 1560, puhelinaikana vastattiin n. 920 puhelun. Varastosta luovutustapahtumia 7 105 kpl ja tavaran saapumisia 1 995 kpl.

Tavoitteet ja mittarit

Tavoite 1. Hankintaosaamista tehostetaan järjestämällä koulutusta hankintamenettelyjen käytöstä sekä teemoittain, esimerkiksi ympäristökriteerien käytöstä.

- Kuuma-kuntien hankintaryhmän yhteiskoulutuksena huhtikuussa järjestettiin koulutus innovatiivisista hankinnoista, jossa kouluttajana toimi Suomen Hankintajuristit.
- Webinaareihin osallistuminen on mahdollistettu yhteisiin tiloihin. Seurantakaudella webinaareja on järjestetty teknisen toimialojen hankinnoista, innovaatiokumppanuudesta sekä rakennuttamisen kilpailuttamisesta. Touko- elokuussa koulutusta on järjestetty hankintoihin liittyvästä tietosuojasta. Yhteisiä webinaareja on seurattu eri sopimusmuodoista ja Joutsenmerkitystä rakentamisesta.

Tavoite 2. Hankinta-asiakirjojen mallien luomista jatketaan ja niissä huomioidaan tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

- Kaikkiin palveluhankintojen tarjouspyyntöihin ja sopimukseen on luotu käytettäväksi henkilötietojen käsittelyohje -liite sekä tietosuojaliite. Hankintaohjeisiin tullaan lisäämään tietosuojavastaavan laatima ohjeistus tietosuojan huomioimisesta hankinnoissa.

Tavoite 3. Toteutetaan energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelman 2017-2025 hankintatoimintaan liittyvät toimenpiteet.

- Toteutettu, energiatehokkaisiin hankintoihin liittyvää koulutus poisluettuna.

Tavoite 4. Kilpailutusportaaliin nimetään toimialoilta riittävä määrä pienhankintaportaaliin käyttäjiä ja kilpailutuslisenssejä.

- Kilpailutusjärjestelmässä on Tuusulan kunnalla kilpailutuslisenssejä 13 kappaletta ja pienhankintakäyttäjiä 17 kappaletta. KL-Kuntahankinnat kilpailuttaa uutta sopimusta hankintojen elinkaaripalveluista, johon Tuusulan kunta on sitoutunut. Uusi sopimus on tavoitteena astua voimaan syksyllä 2019, jolloin käyttäjiä eri toimintoihin tarkastellaan uudelleen.
- Tuusulan kunta on järjestelmän kautta tammi-huhtikuussa kilpailuttanut kuusi pienhankintaa, seitsemän kansallisen kynnysarvon ylittävää hankintaa sekä kolme EU-kynnysarvon ylittävää hankintaa. Pienhankintoihin on yhteensä saatu 11 tarjousta, kansallisiin ja EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin yhteensä 52 tarjousta.

Kesä- elokuussa on kilpailutettu kolme pienhankintaa, viisi kansallisen kynnysarvon ylittävää sekä kolme EU-kynnysarvon ylittävää hankintaa. Pienhankintoihin saatiin yhteensä seitsemän tarjousta, kansallisiin ja EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin yhteensä 39 tarjousta.

Kilpailutusjärjestelmä Cloudian käyttöä tehostetaan järjestämällä koulutusta.

- Cloudia Oy tarjoaa ilmaisia webinaareja säännöllisesti portaalin käyttöön liittyen. PTC Services Oy järjestää Cloudia Oy:n yhteistyökumppanina syventävää koulutusta järjestelmän käytöstä. Käyttäjät rohkaistaan osallistumaan näihin koulutuksiin. Kilpailutusjärjestelmän kunnan pääkäyttäjät tarjoavat apua ja täsmäkoulutusta käyttäjille omissa kilpailutuksissaan.

Tavoite 5. Hankintasopimusten valmistelemiseen ja sopimuksenaikaiseen hallintaan valmistellaan Cloudia Sopimus tai vastaavan portaalin käyttöönottoa.

- KL-Kuntahankinnat kilpailuttaa hankintojen elinkaaripalvelut, johon Tuusulan kunta on sitoutunut. Elinkaaripalvelut sisältävät sopimus- ja toimittajahallinnan.

Tavoite 6. Liitytään yhteishankintayksiköiden kilpailuttamiin puitesopimuksiin aina kun se on tarkoituksenmukaista, jolloin säästetään sekä kustannuksia että työresursseja.

- Tuusulan kunta on viranhaltijapäätöksillään seurantakaudella liittynyt viiteen Sarastia Oy:n yhteishankintasopimukseen. Toukokuussa liityttiin Sarastian vaihtomatto- ja käsipyhepalvelusopimukseen.

Keskusvaraston tavoitteet

Tavoite 1. Hoitotarvikkeiden toimittaminen suoraan asiakkaalle kotiin

- Ilmaisjakeluasiakkaiden hoitotarvikkeiden toimittamista suoraan toimittajalta asiakkaalle kotiin lisätään (mm. vaipat, katetrit ja avannetarvikkeet). Tarkoituksena saada vuoden 2019 loppuun mennessä valtaosa hoitotarviketoimituksista menemään suoraan asiakkaille kotiin. Tavoitteessa pysytty.

Tavoite 2. Hoitotarvikejakelun siirtyminen Keski-Uudenmaan soten hoidettavaksi

- Vuoden loppuun mennessä hoitotarvikejakelun siirtyminen keskusvarastosta Keski-Uudenmaan soten hoidettavaksi. Hoitotarvikejakelu ei todennäköisesti tule täysin siirtymään Keski-Uudenmaan soten hoidettavaksi vuoden loppuun mennessä. Keski-Uudenmaan sotessa on vielä kesken toimintamallin kehittäminen.

Tavoite 3. Materiaali- ja varastotoiminnan selvitys

- Ulkopuolisen konsultin toimesta tehdään materiaali- ja varastotoimintojen selvitys keskusvaraston toimintojen osalta. Selvitystyö aloitettu elokuussa ja asia etenee aikataulussa.

Tavoite 4. Verkkokauppa ja maksaminen -projekti

- Keskusvarasto toimii omistajana ja pääkäyttäjä verkkokaupan käyttöönotto -projektissa, jolla pyritään lisäämään kunnan sähköisiä palveluita mm. Koululaisten ruoka- ja lounaslippujen hankinta/maksaminen, Tuusulan brändi tuotteiden myynti/maksaminen. Käyttöönoton alustava aikataulu syksy 2019. Aikataulussa on pysytty.

KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Koy Riihikallion päiväkotikeskuksen sisäilmakorjaukset ja muut takuukorjaukset saatettiin päätökseen vuonna 2018. Rakennusurakoitsijan kanssa neuvoteltiin korjaustöihin liittyvistä taloudellista vastuukysymyksistä sekä tarvittavista lisäkorjauksista. Päiväkotikeskuksen sisäilmaseurantaa on jatkettu kunnan sisäilmatyöryhmässä.

Kiinteistö Oy Hyrylän ostoskeskuksen toiminta lakkautettiin vapaaehtoisen selvitystilamenettelyn kautta. Alkusyksystä käynnistettiin toimenpiteet Jokelan Tekonurmi Oy:n purkamiseksi sekä toimintojen sulauttamiseksi kunnan toimintoihin.

KEHITTÄMINEN JA TIETOHALINTO

Palvelualue

Vastuuhenkilö: Kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-joulukuussa

Palvelualueen vastuita täsmennettiin vuoden alusta. Uuden palvelualueen keskeisenä tavoitteena on ottaa vetovastuu kuntatasoisen kehittämistyön johtamisesta.

Kuluvan vuoden keskeisiä kehittämisasioita olivat kuntasoisen kehittämismallin uudistaminen, jonka osana käynnistettiin kuntatasoisen kehittämis- ja tavoitesalkkujärjestelmän käyttöönotto. Toisena keskeisenä painopisteenä oli Keski-Uudenmaan soten toiminnan jatkuvuuden ja ICT palveluiden häiriöttömän toiminnan turvaaminen sekä laadukkaan käyttäjätuen tarjoamisen uuden kuntayhtymän henkilöstölle siirtymävaiheessa. Kehittämisjohtaja aloitti työt elokuussa.

ICT-palvelut

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Miikka Allen

Olennaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Tietoliikenteen osalta koulujen väistötilojen verkot saatiin rakennettua suunnitellusti. Väistötilojen verkot rakennettu Sahankulman ja Tuuskodon osalta. Uusia kuituliittymiä otettiin myös käyttöön, sekä tukiasemien päivitysprojektiä jatketaan edelleen lähinnä koulujen osalta. Keski-Uudenmaan soten kanssa toteutettiin tietoliikenteen yliheittoprojekti ja työasemien siirto Kuuma-ICT:n ylläpitämään sote-verkkoon alkanut. Soten työasemille niin kuin palvelimillekin on tehty myös varasuunnitelma ja jatkotuki Windows 7 –työasemille ja –palvelimille huomioitu.

Windows 10- ja Server 2018 –palvelinpäivityksiä ei saatu tehtyä, jatkotuki palvelimille hoidettu Atean kautta. Windows 10 –päivitykset ovat hallinnon työasemien käytännössä tehty. MS Intune / MFA projekti käynnistettiin loppuvuodesta.

Uutta etäyhteystyökalua Palo-Alto VPN:ä otettiin käyttöön ja todettiin toimivan hienosti. Uusi VPN ratkaisu ei vaadi etätyöskentelijältä yhteyden luomista vaan toimii automaattisesti. Uusi VPN- ratkaisu jaettu syksyn aikana.

ICT-palveluissa työskentelee järjestelmäkoordinaattori (service desk), kolme IT-tukihenkilöä, kaksi IT-asiantuntijaa, IT-suunnittelija sekä IT-palvelupäällikkö. Lisäksi ICT-palveluissa on aloittanut 19.8.2019 työllistettynä IT-tukihenkilö, joka toimii ensisijaisesti service desk:ssä järjestelmäkoordinaattorin apuna. Lisäksi yksi työllistetty työskentelee IT-tukihenkilönä.

Tavoitteet: Irtautuminen Keski-uudenmaan sotesta ja saada Tuusulan IT-yksikön resurssit ja työmäärät tasapainoon. Odotetaan myös uutta ITSM-järjestelmää (Tieran kilpailutus valmistunee tammikuussa). Uusi järjestelmä vaatii IT-yksikölle myös lisäkoulutusta (ITIL), jotta järjestelmästä saadaan paras mahdollinen hyöty irti töiden organisoinnin ja virtaviivaistamisen osalta.

Toukokuussa on tehty riskikartoitus Tuusulan IT-yksikölle sisäisen tarkastajan toimesta, jonka kohteena oli tehtävien organisointi, johtaminen ja henkilöstöresurssit. Syksyn aikana on suunniteltu kehittämistoimenpiteitä, joilla pyritään ehkäisemään tunnistettujen riskien toteutumista ja niiden vaikutusta ICT-palveluille.

Työpyyntöjä (ei pidä sisällään projekteja eikä IT-infran ylläpitotöitä) oli tammi-joulukuussa yhteensä 9670 kpl, joista Keski-uudenmaan soten työpyyntöjä oli 3496 kpl. Työpyyntöjen määrä oli vuonna 2019 huomattavasti korkeampi kuin normaalisti. Keski-uudenmaan sote on ollut IT-yksikön suurin työllistäjä työpyyntöjen ja meneillä olevien projektien osalta. IT-yksikkö on tuplaantuneesta työmäärästä huolimatta pystynyt toistaiseksi palvelemaan kunnan ja Keski-uudenmaan soten työntekijöitä kiitettävällä tasolla käytettävissä olevilla resursseilla.

KEHITTÄMISPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olenaiset tapahtumat tammi-joulukuussa

Kuluvan vuoden 2019 aikana on viety eteenpäin kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista sisältäen käyttöönotettavan kehittämistoiminnan johtamista ja tavoitteiden seurantaan tukevan salkkujärjestelmän käyttöönottoprojektin. Salkkujärjestelmän käyttöönotto aloitettiin loppuvuodesta 2019 ensimmäisellä vaiheella ja jalkautus jatkuu vuonna 2020 suunnitelman mukaisesti. Kunnan kuntatasoista kehittämismallia on työstetty yhdessä toimialueiden kanssa kuluvan vuoden aikana ja jalkautaminen tehdään yhdessä vuoden 2020 aikana.

Loppuvuodesta 2019 käynnistettiin valmistelutyöt kunnan digiroadmapin tekemiselle ja lean-kehittämisen pilotoinnille, jotka molemmat toteutetaan 2020 aikana.

Kuntatasoisen asiakaspalautejärjestelmän ja palvelunhallintaratkaisun uudistuksia on valmisteltu tutkien eri vaihtoehtoja ja tehden tarkempia esiselvityksiä.